

F A A F I N



R A S M I A H

EE JAMHUR1AYADDA DIMUQRAD1CA SOMALIYA

Sannadka 4aad

Muqdisho, 10 Maarso 1976

JL 3 BIS

Laanta Faafinta Rasmiga ah ee Madaxtooyada Golaha Sare ee Kacaanka

FAAFIN BIL SOO BAXA

QIIMADU: waa 5 shilin lambar waliba — **RUKUNKA:** Sanadii waa Sh. 100 Somahya gudeheeda — dibaddedana waa Shs. 300. Rubunka la weydiisto waqtiga loo gooyey wuxuu ka bilabmaa 1 Janayo. Qiimaha qortitaanku F.R. halkii sadar iyo waxii ka yar waa 2 laba Sh. — Rukunka iyo qoritaanku waxaa la weydjistaa Laanta Maamulka Faafinta Rasmiga ah — Lacagta waxaa lagu bixinayaa Xafiska Canshuraha ee Wasaaradda Lacagta

K O O B N I I N

S O G G A K O W A A D

S H A R C I

W. M.

S O G G A L A B A A D

XEER MADAXWEYNAHA GOLAHA SARE EE KACAAN-

KA. L. 28 Bis, 21.2.1976 — *Dhaqan gelin Xeer* Bogga 150/Bis

B O G G A S E D D A X A D

TALOOFN, ISGAARSIIN, OGEYSIIS IYO WIXII LA MID AH

W. M.

Wakaaladda Madbacadda Qaranka — Muqdisho

Qodobka 5aad

Shaqaalaha Joogtada ah ee Dawladda Hoose ee Xamar waxay ka koobnaan doonaan shaqaale ay Dawladda Hoose toos u qoratay iyo shaqaale Dawladda Dhexe ka yimid oo si dulsaar ah loogu soo beddelay.

Qodobka 6aad

Shaqaalaha sida tooska ah ay Dawladda Hoose u qoratay waxay noqon karaan kuwa joogta ah ama kuwa ku meel gaar ah. Shaqaalaha Joogtada ah waxaa lagu maamuli doonaa sida Xeerkaani qoraayo. Shaqaalaha ku meel gaarka ahse waxay ka kooban yihiin shaqaale loo qoray shaqooyin gaar ah oo socon doona muddo go'an waxaana lagu maamuli doonaa sharuudaha ku taal qandaraasyada ay la dhitaan Dawladda Hoose amase sharciga shaqada ee dalka.

Qodobka 7aad

Shaqaalaha sida dulsarka ah looga soo beddelay Dawladda Dhexe waxaa lagu maamuli doonaa sharciga shaqaalaha Dawladda Dhexe lambarkiisuna yahay 29 ee Idii Abriile 1970kii.

Qodobka 8aad

Mee lay n:

Isu-geynta guud ahaaneed ee jagooyinka ay leedahay Dawladda Hoose ee Xamar lacagtuna miisaaniyaddeeda ugu jirto, ayey ka koobnaan doontaa meelaynteedu (Establishment), ee halkaan ku lifaaqan.

Qodobka 9aad

Waa in loo yeelaa jaga kasta darajo, waajibaad iyo xil intaba, kuwaasoo astaantooda guud ahaaneed uu tilmaami doono qodobka ka hadlaya qaybaha iyo darajooyinka.

Qodobka 10aad

Qaabka dhismaha shaqaaluhu wuxuu ka koobnaan doonaa 4ta qaybood oo soo socota:

Qaybta «A» Maamul iyo Xirfad.

» «B» Fulin iyo Farsamayaqaannimo Sare.

» «T» Karaaninimo iyo Farsamayaqaannimo.

» «J» Shaqaale Hoose iyo Kaaliye Farsamayaqaan.

Qodobka 11aad

Mid kasta oo qaybahaas kor ku xusan ka mid ah wuxuu ka koobnaan doonaa darajooyin wuxuuna yeelan doonaa mushaarka ku dhigan jaranjarada (Tabellaha) «A» ee halkaan ku lifaaqan.

SHAQA QORID

Qodobka 12aad

Ku wareejinta shaqaalaha Qaybaha cusub:

1. Marka Xeerkaani dhaqan galo dadka ka shaqeeya Dawladda Hoose ee Xamar waxaa la kala gelinayaa qaybaha iyo darajooyinka ay xusayaan qodobbada lambarkoodu yahay 8, 9 iyo 10.
2. Marka arrintaa la fulinaayo, Dawladda Hoose waxay sii dayn kartaa shaqaalaha siyaadada ah oo aan loo baahnayn, amase waxay dadkaas gelin kartaa - wax kastaba ha dhigee qodobka lambarkiiisu yahay 31, xarafka (x) - meelo, qaybo, darajooyin, jagooyin iyo waajibaad ka duwan kuway horay u hayeen ama u qaban jireen, shaqaadooyinka aqoonta oo ay haystaan waxay doonto ha noqotee.
3. Tillaabadaas ayada ah qaadiddeedu waa inay ku soo baxdaa Xeer uu saxiixo Madaxweynaha Golaha Sare ee Kacaanku oo dhageystay tala jeedinta Duqa magaalada kaddib markii Duqa magaaladu maqlay ra'yiga Guddiga shaqa-qoridda iyo dallacaadda.

HABKA SHAQA QORIDDA

Qodobka 15aad

- a) Qaybaha iyo darajooyinka kala duwani markay bannaanaadaan waa in loo buuxshaa sida soo socota:
 - (i) shaqa-qorid bilaw ah amase
 - (ii) beddelaad qofka shaqaalaha ah laga soo beddelo Dawladda Dhexe amase
 - (iii) Dawladaha Hoose ee Gobollada iyo Degmooyinka kale, amase
 - (iv) dallacaad ku timid istaahilid iyo shaqa-ku-raagid.
- b) Ugu yaraan boqolkiiba soddon (30%) jagooyinka A, B iyo T waa in lagu buuxshaa shaqa-qorid toos ah inta soo hadhayna dallacaad.
- t) Markii jago bannaanaato ama ay ku dhowas, to inay ka bannaanaato qayb ama darajo ka mid ah qaabka dhismaha shaqada, Guddiga shaqa-qoriddu waa inuu guddoomiyaa habka ay tihnaamayaan xarfaha qodo'oka 13aad ku Tcusan oo jagadaas maran lagu buuxin doono.

Qodobka 14aad

Shuruudaha laga rabo dadka shaqada loo qoraayo:

- a) *Jinsiyad:* waa inaan shaqada loo qorin qof aan hay&an jinsiyadda Soomaaliyeed.
- b) *Da'da:* shaqada looma qori karo qof da'diisu ka yar tahay 16 sano. Qofka shaqada doonayaa waa inuu keenaa warqadda dhalashada ee filki&a cadiaynaysa.

- t) *Aadaabta:* qofna looma qori karo qayb ama darajo ka mid ah shaqada Dawladda Hoose hadduusan warqad caddaynaysa aadaabtiisa Booliska ka keenin.
- j) *Caafimaad:* shaqada looma qori karo qof aan keenin xog-warran takhtareed oo caddaynaaya in caafimaadkiisu Jir iyo maskaxba fiican yahay oo uu shaqada qaban karo.
- x) *Shahaadada tacliinta:* shaqada looma qori karo qof aan haysan shahaadooyinka tacliinta oo ay jaga kasta u baahan tahay sida uu uu tilmaamayo qodobka 18aad xarafka (t).
- h) Wixii warqada ama dokuminti kale ah oo loo baahdo, caddaynaya in qofkaasi u qalmo jagada la rabo inuu buuxsho.

Qodobka 15aad

Duqa magaaladu wuxuu asaasi doonaa guddi lagu magacaabo gudiga shaqa-qoridda iyo dallacaadda, oo xilkiisu yahay shaqa-qoridda iyo allacaadda shaqaalaha. Guddigaasi wuxuu kaloo mas'uul ka noqonaa tababarka iyo horumarinta shaqaalaha.

Qodobka 16aad

Guddigaasi wuxuu ka koobnaan doonaa qof guddoomiye ah oo daajadiisu aysan ka yarayn ku-xigeen Duq iyo 4 Xubnood oo aysan daraadocdu ka yarayn Agaasime.

Qodobka 17aad

Shaqada joogtada ah ee Dawladda Hoose looma qori karo qof aart oo soo gelin tartan imtixaan ahaaneed oo dadkoo dhan u furan, marka rrintaa laga reebo waxyaabaha uu qorayo sharciga lambarkiisu yahay 18 ee 10kii Diseember 1974.

Qodobka 18aad

-) habka loo dajinaayo tartanka imtixaan ahaaneed waa inuu noqdaa mid waafaqsan sharciga Dawladda.
- i) Duqa magaaladu, kaddib markuu habsado hagaagsanaanta imtixaanka lagu qaaday sida waafaqsan sharciga iyo xeerkaanba, ayuu wuxuu sugayaa sida imtixaanka loogu kala hcrreeyo wuxuuna shaaca ka qaadayaa ciddii tartankaas ku guuleysatey.
-) Qof kasta oo la doonayo in lagu magacaabo jago ka mid ah jagoo-yinka Dawladda Hoose waa inuu haystaa shahaadooyinka waxbarashada ee soo socda: Shahaadada Jaamicadda ama wax u dhigma kuwa loo qoraayo qaybta «A»; ugu yaraan shahaadada Dugsiga Sare ama wax u dhigma kuwa loo qoraayo Qaybta «B»; ugu yaraan shahaadada Dugsiga Dhexe ama wax u dhigma kuwa loo qoraayo Qaybta «C».

Hase yeeshee:

Dadka leh waayo-aragnimo ku filan oo sanado lagu qiyaasi karo isla markaas haysta shahaadooyinkii layska rabay **ii** ugu hooseysey, amase dadka haysta shahaadooyin ka sarreeya kuwii looga baahnaa qayb qaybaha ka mid ah, laakiinse aan gaari karin qaybta kaloo ayada ka sarreysa, dadkaas ayaga ah waa in la geeyaa darajo qaybta hore ka mid ah oo ka sarreysa darajada haddii kale ay tagi lahaayeen.

Qof kasta oo farsama yaqaan ah waxaa lagu qori karaa jago teknika ah oo ka tirsan qaybaha t> iyo C inkastoo uusan haysan shahaadooyinka waxbarashada ee layska doonaayo haddii ay guddiga la tahay in awooddiisa xagga farsama-yaqaanimada iyo xirfaddu ay ka dhigayaan mid u qalma inuu xuuxsho jsgada ayada ah.

Qodobka 19aad

Shaqo qorid:

Ayadoo k tixgelinaayo waxyaabaha sharcigu qoraayo, habka shaqada Dawladda Hoose loogu qoraayo waxaa loo dhammeystirayaa sidaan soo socota:

- a) Magacaabidda shaqaalaha darajadoodu tahay A iyo B waa may ku soo baxdaa xeer (dekereto) uu saxiixo Madaxweynaha G.S.K., asagoo dhagaystey tala jeedinta Duqa magaalada oo asaguna maqlay ra'yiga Guddiga shaqa-qoridda iyo dallacaadda.
- b) Magacaabid shaqaalaha qaybaha C iyo D waa: inay ku soo baxdaa xeer uu saxiixo Duqa magaalada ka dib markii uu dhagaystey tala jeedinta Guddigaas asaga ah.

Qodobka 20aad

Dhaar iyo ballan-qaad:

Qofka shaqaalaha ah, markuu shaqada ku soo biiro, waa in uu dhaarta soo socota ku maraa Duqa magaalada hortiiisa ama qof asaga ka wakiil ah; «Waxaan ku dhaaranayaa, magaca Ilaahay inaan u ahaado dar-alla iyo daacad qawaaniinta iyo xeerarka Jamhuuriyadda Dimoqraadiga Soomaaliya iyo Nidaamka Dawladda Hoose ee Xamar. Inaan u guto xilka laygu aaminay habka loo doonaayo oo ugu habboon, anigoo aan waxba kala harayn awooddayda iyo dadaalkaygaba. Inaan ilaaliyo sirta Dawladda Soomaaliyeed oo dhan oo aan ka dhawro waxaan qabanaayoo idil: Eex, Xigto, Saaxiibtinimo iyo Waji aqoon. Inaan u dhaqmo si adkaynaysa sharafta, nabadgelyada, midnimada iyo horukaca ummadda Soomaaliyeed. Intaas oo dhan ayaa igu wallaahi ah oo igu billaahi ah oo igu tallaaahi ah».

Qodofca 26aad

Kororsiimada caadiga ah:

Kororsiimada caadiga ah ee mushaarku waa kororsiimo sanadkiiba mar qofka shaqaalaha ah la siin karo, inkastoo taasi ku xiran tahay beddelaadda la beddelo sharciga lambarkiisu yahay 26 ee 28.9.70. Kororsiimadaasi waa wax hal tillaabo ka sarreeya mushaarkii markii hore **qofku** ku qaadanaayey darajada jagadiisa.

- f. Ayadoo ku xiran waxyaabaha ku qoran qodobbada 47 iyo 48, iyo ayadoo aysan ku jirin mararka shuruudaha shaqo-qoriddu ay wax kale qabaan, Duqa magaalada ama sarkaalka laanta madaxa u ah waxay siin karaan qofka shaqaalaha ah kororsiimo caadi ah marka waqtigeeda la gaaro. Hase yeeshee qofna lama siin karo kororsiimo caadi ah oo **ka** badan waxa u degsan heerka **u** sarreeya ee darajada jagadiisa.
- >. Duqa magaalada ama sarkaalka laanta madaxda ka ah waxay ka joojinayaan kororsiimada caadiga ah qofkii shaqaale ah oo shaqadiisa la dhaliilo ama kii laga qaado tillaabo habsami ama dishibiliin **ah** oo **ka** heer sarreeysa canaan qoran.

Qodobka 27aad

Oaaweyn bilaash ah:

Qofka shaqaalaha ah wuxuu xaq u leeyahay daaweyn lacag la'aan ih oo lagu daaweeyo Isbitaallada Dawladda.

Qodobka 28aad

Gunnada xilka iyo Guriga:

Duqa magaalada, Ki-xigeermada Duqa magaalada iyo Agaasimayaa- iha waaxyuhu waxay xaq u yeelanayaan gunnooyinka xilka iyo guriga EC ku cad lifaaqa «B» ee xeerkaan la socda.

Gunnooyinkaas la soo sheegay waxaa dadkaas ayaga ah la siin iaraa oo kaliya markay gacanta kula jiraan oo ay wadaan shaqooyinkii •asmiga ahaa oo gunnooyinkaas lagu siinaayey. Hase yeeshee shardigaan iambe saraakiishaas la soo sheegay lagu qaadi maayo marka ay ku iraan fasaxoodii caadiga ahaa oo sannadka ama ay **ku** maqan yihiin shaqa rasmi ah oo ku meel gaar ah, kuna soo baxday xeer uu saxiixay Mtdaxweynaha GSK.

Qodobka 29aad

Gunnooyinka jaamiciyiina iyo dadka xirfadaha yaqaan:

Gunnooyinka xirfadda iyo guriga ee jaamiciinta iyo dadka kaloo laysta shahaadooyin xirfadeed ama farsama-yaqaannimo kana hawl haya D. Hoose **ce** Muqdisho, **waxaa lagu** bixin doonaa sharciga L. 8 ee

8, 1975kii, oo lagu toosiyey sharciga L. 31 ee 30.3.1972kii, iyo **wareeg-** tada lambarkeedu yahay XGX/1.5.76 ee 4.1.76.

Qodobka 30aad

Sahayda Safarka iyo Gunnada habeyn dhaxa:

1. Qofka shaqaalaha ah ee waddanka dibeddiisa shaqa ay Dawladda Hoose ee Muqdisho leedahay loogu diro wuxuu xaq u yeelanayaa sahayda Safarka ee ka muuqata lifaaqa «C» ee xeerkaan la socota.
2. Marka la beddelo makhaasiirta Safarka oo dhan ee qofka shaqaalaha ah iyo dadka qoyskiisa ka tirsan waxaa bixinaaya Dawladda Hoose ee Xamar.
3. Qofka shaqaalaha ah oo la beddelay ama waddanka gudhiisa meel ka mid ah shaqo loogu diray wuxuu xaq u yeelanayaa gunno habeyn dhax, inta uu safarka ku jiro, taasoo ah sida ku qoran lifaaqa «D» ee halkaan ku dheggan.

Qodobka 31aad

Dallacaad, dulsaar iyo beddel:

- a) Dallacaadda shaqaalaha joogtada ah loo dallacsiinaayo qayb iyo darajo ka sarreysa tii hore waxaa la samayn karaa ayadoo la raacayo shuruudaha soo socda:
 - (i) Kala horrayn xagga shaqa ku raagidda; amase
 - (ii) Tartan imtixaan ahaaneed; amase
 - (iii) Istaahilid gaar ahaaneed, taasoo lagama maarmaan ay tahay in qoraal lagu caddeeyo.
- b) Dallacaad Iooma samayn karo qofna haddaan jago u bannaani jirin. Qofka shaqaalaha ah oo dallacaadda loo doonaayo waa inuu ahaado mid ku jirey ugu yaraan 3 sano, darajada uu markaa joogo ee qaybta uu ka tirsan yahay.
- t) Shahaadooyinka tacliinta, waaya-aragnimada xirfadeed iyo aqoonta baraatikada ah ee shaqadu waxa weeye saldhigga lagama maarmaanka u ah u-qalmidda qofka shaqaalaha ahi u qalmo dallacaadda. Haddii dadka qaarkood ay ka sinmaan xagga isaahilidda iyo shahaadooyinka yaxaa lagu kala saarayaa siday shaqa ku raagiddu ugu kala hotreeyaan.
- j) Haddii qof shaqaale ah oo ka tirsan qaybta A iyo B si **wanaagsan** uga soo baxo hawlaha jago darajadeedu tiisii hore ka sarreysa oo uu si fiican u socodsiiyo muddo aan ka yarayn hal sano, arrintaasi waxay noqon kartaa shardi dheeraad ah oo dallacaadda loogu tixgeliyo.
- x) Dallacaad keeneysa in qof shaqaale ah uu qayb ka guuro oo qayt) kaloo ka sarreysa tago laguma samayn karo waxaan ahayn imtixaan Dawladda Hoose ee Muqdisho.

£ * tixaan D. Hoose ee Muqdisho dhexdeeda lagu qabto araase sha- haado waxbarasho. Isla markaa waxaa sharci u ah in qofkaas a&aga ah uu ka soo shaqeeyey jagadaas hoose muddo aan ka yarayn 3 sano.

kh) ' Haddii qofka shaqaalaha ah uu muujiyo i&taahilid dheeraad ah ama hanuunsanaan kacaannimo, Duqa magaaladu wuxuu tusaa- layn karaa in dallacaad loo tixgeliyo.

f. 'd) . Dallacaadda shaqaalaha loo dallacsiinaayo jagooyin ka mid ah qaybaha A iyo B waa inay ku soo baxdo xeer uu soo saxiixo Ma- daxweynaha Golaha Sare ee Kacaanka, asagoo dhageysey tala-jee- dinta Duqa magaalada oo isaguna maqlay Guddiga Dallacaadda iyo shaqo- qoridda.

r) .Dallacaadda ku saabsan jagooyin ka mid ah qaybaha C iyo D waa may ku soo baxaan dekereeto uu saxiixay Duqa magaaladu ka dib markuu dhageystey tala-jeedinta Guddiga Dallacaadda.

Qodobka 32aad

Gunno ku-meel guar:

Duqa magaaladu, asagoo la tashaday Guddiga wuxuu awoodi karaa fnarkastoo ay lagama maarmaan noqoto inuu u xilsaaro qofka ugu da- rajo sarreeya inuu si ku meel gaar ah u' socodsiiyo hawlaha jago tiisa ka sarreysa. Muddada ira xilkaas hayo wuxuu qaadan doonaa, mushaar- ka darajadiisa ka sokow, gunno ku-meel gaar haddii darajada hawlahaasi ay gunno leedahay.

Marka muddada shaqadaas ku meel gaarka ahi dhammaato qofkaa- su wuxuu ku laaban doonaa darajadiisii hore, ayadoo shaqa ku raagid- diisix ayan 'waxba ku kordhinayn siihaynta jagadaas sare uu sii hayo. Gunno ku meel gaar lama bixin karo haddii qofkii hore oo xaqa u lahaa uu shaqo rasmi ah ku maqan yahay ama fasaxiisii sannadka ee caadiga ahaa ku jiro. Gunno ku meel gaar 2ba qof isku mar looma wada siin karo jago Hal xafiis oo qura.

Qodobka 33aad

BeddeJaad iyo dulsaar:

1. Duqa magaaladu wuxuu go'aamin doonaa hawl qabadka shaqaa- -- "laha D. 'Hoose ee Muqdisho ay ka hawl qabanayaan xubnaheeda kala duwan wuxuuna samayn doonaa beddelaadda iyo shaqooyinka ' kumeel gaarka ah oo hadba markii muddo la joogo socodsiinta sha- qadu u baahnaan dooto in shaqaalaha lagu dhex sameeyo.
2. Beddelaadda iyo dulsaarka shaqaalaha ka tirsan qaybaha A iyo B loo- gu wareejinaayo heyadaha kale ee Dawladda waa in lagu dhammee- yaa Dekereeto uu saxiixo Madaxweynaha GSK, asagoo la tashanaa- ya Duqa magaalada.

3. Ku-xigeennada Duqa magaaladu way isku beddel karaan shaqaalaha ka tirsan Waaxyaha ayaga hoo& yimaada, laakiinse beddelaadda sha- qaalaha ka tirsan qaybo kala duwan waxay u baahan tahay oggo- laanshaha Duqa magaalada, i&agoo dhegeystay tala-jeedinta ku-xigaha Duqa magaalada ee qaabbilsan arrimaha shaqaalaha, kaasoo asaguna la tashanaaya ku-xigeenka ama ku-xigeennada kaloo arrintu khu- sayso.

QAYBTA III

FASAXYADA

Qodobka 34aad

Fasax caadi ah:

- a) Qof kastoo shaqaalaha joogtada ah ka mid ahi wuxuu xaq u lee- yahay sannadkiiba fasax soddon beri ah oo mushaar la siinayo, kaas oo sida caadada ah ay tahay in uu qaato sannadka shaqada dham- maadkiisa. Fasaxaas isaga ah lama uimurin karo.
- b) Haddii socodsiinta shaqadu u baahnaato, fasaxa &annadka waxaa loo qaybin karaa muddooyin gaagaaban, ama waa la joojin karaa ama la kala goyn karaa.
- t) Ku-xigaha Duqa magaalada ee qaabbilsan shaqaalaha ayaa siinaya shaqaalaha joogtada ah fasaxooda markuu u bislaado, kaddib mar- kuu belo oggolaanshaha ku-xigaha Duqa ee ay raacsan yihiin, hase yeeshee fasaxa ku-xigeennada Duqa iyo Agaasimayaasha waa in loo helaa oggolaanshaha Duqa magaalada.

Qodobka 35aad

Fasax aan caadi ahayn:

Fasaxa sannad walba ah ka sokow, qofka shaqaalaha ah wuxuu siin karaa iyadoo hadba ku xiran baahida shaqadu siday tahay, ku-xigeenka Duqa magaalada ee qaabbilsan arrimaha shaqaaluhu fasax aan caadi ahayn oo lacag la'aan ah, muddo aan ka badnayan 4 (afar) bilood, sad- dexdii sanaba mar. Hase yeeshee, haddii la rabo fa&axaas in la siiyo sha- qaalaha qaybaha «A» iyo «B» waa in la helaa oggolaanshaha Duqa ma- gaalada.

Qodobka 36aad

Fasax Dhalliin:

- a) Fasaxa ku xusan qodobka 34 ka sokow, qofka dumarka ah oo sha- qaalaha ah waxay xaq u leedahay fasax dhalliin oo lacag la qaada- nayo, muddadiisuna tahay 4 (afar) bilood. Hase ahaatee, arjiga fa- saxaas lagu dalbanayo waa in loo soo qortaa Ku-xigaha Duqa ee qaabbilsan arrimaha shaqaalaha, isagoo ay ku lifaaqan tahay warqad uu soo saxiixay Dhakhtar dawladeed, waana in ugu yaraan laba bi- lood oo fasaxaas ah la qaataa Umusha kabacdi.

Qodobka 37aad

Fasax jirro:

- a) Qofka shaqaalaha ah ce ka tirsan Dawladda Hoose ee Muqdisho, waxaa la sim karaa fasax jirro oo aan ka badnayn 12 (laba iyo toban) bilood mudda kastoo saddex sano ah dhexdeed. Arjiga cod-sashada fasaxa jirrada waa in loo 500 qortaa Ku-xigaha Duqa magaalada ee shaqaalaha qaabbilsan, iyadoo la soo marsiinaayo madaxa Waaxda, ayna ku lifaaqan tahay warqad caafimaad 00 uu soo qoray Takhtar dawladeed.
- b) Fasaxa jirrada inta uu ku jiro qofka shaqaalaha ah waxaa la siinayaa mushaar buuxa saddexda bilood ce hore, bilaha harayna nus mushaar. Hase yeeshee, haddii xanuunka ay u sabab tahay jirro ama dhaawac shaqadu keentay, qofka shaqaalaha ahi wuxuu mudan yahay mushuur buuxa mudda uu buko 00 idil.
- t) Qofka shaqaalaha ah lama siin karo fasax jirro 00 ku yimid bukid gaaban muddo ka badan toban maalmood, hal sano gudaheed. Hase ahaatee, wixii muddadaas ka badan 00 fasaxa caynkaas ah ku lug leh waxaa laga jarayaa fasaxa caadiga ah ee qofka.

Qodobka 38aad

Fasax wax-barasho:

- a) Duqa magaaladu, isagoo dhageystey tala jeedinta Ku-xigaha Duqa magaalada ee arrintu khusayso, wuxuu fasax waxbarasho siin karaa qofka shaqaalaha ah 00 deeq tacliineed ama ruqso loo siiyey inuu ka qayb galo tababar ku lug leh shaqadiisa, muddo aan ka badnayn 24 (afar iyo labaatan) bilood ama oggolaansho loo siiyey inuu goobjoog u ahaado Seminaar ama aqoon-is-weydaarsi la xiriira shaqadiisa 00 aan muddadiisu ka badnayn 3 (saddex) bilood.
- b) Inta ay socoto muddada deeqda tacliineed ama aqoon-is-weydaarsiga ama tababarka dibedda, qofka shaqaalaha ahi xaq uma uu laha mushaaro, laakiinse xaaskiisa waxaa la siin karaa gunnada soo socota:
 1. Mushaar buuxa haddii muddada seminaarku aysan ka badnayn 3 (saddex) bilood.
 2. Haddaan muddada deeqda-tacliineed ama tababarku ka badnayan 24 (afar iyo labaatan) bilood, qofka shaqaalaha ah waxaa la yeeli karaa sida soo socota:
 - i) Haddii mushaarka qofku yahay Sh. So. 600,00 ama ka badan bishiiba, gunnada waxay noqonaysaa mushaarka nuskiis.

- ii) Haddii mushaarka qofku ka yar yahay Sh. So. 600,00, bishiiba, waxay gunnada noqonaysaa saddex (3) meelood laba (2/3), iyadoo heerkeeda ugu sarreeya 00 aan la dhaafi karini yahay Sh. So. 300.00.
- iii) Ereyga xaaska qodobka 38 (b) ee kor ku xusan ulajeedda-diisa marka laga hadlayo, waxaa ku jira, afada iyo caruurta aan qaan gaarka ahayn ka sokow, labada waalid, walaalaha wiilasha ah 00 aan qaan gaarin iyo gabdhaha walaalaha ah 00 aan weli la guursan.

Qodobka 39aad

Ka-soo-celin fasax:

Isagoo tixgelinaaya baahida socodsiinta shaqada, Duqa magaaladu wuxuu shaqada, ka soo celin karaa qof shaqaale ah fasaxii uu ku qaatay siday qorayaan qodobbada 34 (a) iyo (b) 34, qofka shaqaalaha ahina waa inuu shaqada yimaadaa waqtigii la cayimay, haddaysan jinn asbaab aad u cuius 00 taas u suuro gelin weyda.

DARYEELJDDA BULSHON1MO EE SHAQAALA.HA

Qodobka 40aad

Badbaadin khasab ah:

Dawladda Hoose ee Muqdisho waxay gelin doontaa dhammaan shaqaalaha farsamada gacanta ka shaqeeya ama teknikada ah iyo kuwa ka hawl qabta shaqooyinka keena cudurrada faafa badbaadinta khasabka ee shilalka sancada ee ay samayso Wakaaladda Badbaadinta shaqaalaha Soomaaliyeed (CASS).

Shaqaalaha aan badbaadada ku jirin hadday jirro ama dhaawac shaqada ku gaaro ayna sugnaato inay shaqada laxiriirto waxaa qofka loo aqoonsanayaa inay tahay wax shaqada kaga yimdi.

Qodobka 41aad

Hawl-gab iyo Liiltir: (Pension & Graduity):

Waxyaabaha uu qorayo sharciga lambarkiisu yahay 5 ee 31.12.1969 (Hawl-gabka iyo Liiltirka shaqaalaha Dawladda Dhexe) waxaa lagu dhaqi doonaa shaqaalaha Dawladda Hoose ee Muqdisho, iyadoo toosintaan soo socota lagu sameeyey:

- a) Lacagaha la bixiinaayo ee ku kala yaal xarafka 3aad ee qodobka 4aad iyo kan 3aad ee qodobka 7aad ee sharciga la soo sheegay waxaa la dhiibi doonaa laga bilaabo Ida Jannaayo 1976ka,

- b) Xacagaha la bixinaayo ee lagu xusay xarafka 4aad ee qod. 4aad iyo xarafka 4aad ee qod. 7aad ee sharciga la soo sheegay waxaa bixinaysa Dawladda Hoose ee Muqdisho, meeshay ka bixin lahayd Dawladda Dhexe.

Qodobka 42aad

A ma ah in:

Qofka shaqaalaha ahi wiixuu heli karaa amaahin gaar ah, isagoo ama deyn ka qaadanaya Dawladda Hoose ee Muqdisho aina bankiyada Dawladda isagoo ay taas gacau ku siinayso Dawladda Hoose ee Muqdisho, kuwaasoo ku dhisaalaysan Xeerarka gaarka ah oo Dawladda Hoose ee Muqdisho arrimahaas ka soo saari doonto,

QAYBTA IV

ASWUBTA SHAQAALAHA

Xilka' iyo waajibaadka shaqaalaha:

Qodobka 43aad

Xilka:

1. Qof kastoo ka tirsan Dawladda Hoose ee Muqdisho waa inuu u gutaa waajibaadka Xafiiska, isagoo raacaya awaamirta la siinayo ee la xiriira shaqadiisa. Inta uu shaqada hayana waa inuu muujiyaa ashmb wanaagsan, sharaf iyo akhlaaq.
2. Qofka shaqaalaha ah waxaa laga rabaa waajibaadka soo socda:
 - a) Waa inuu yeeshaa asluub wanaagsan;
 - b) Waa inuu raacaa qodobbada Xeerkaan ku qoran;
 - t) Waa inuu ixtiraamaa madaxdiisa, si wacanna ula dhaqmaa dadweynaha, Jaallayaasha ay wada shaqeeyaan iyo dadka ka hooseeya intaba;
 - j) Waa inuu si buuxda u qariyaa wixii xogwarran rasmi ah oo uu og yahay;
 - x) Waa inuu si dhaqso ah ula socodsiiyaa raadaxdiisa tillaabo kastoo sharci darro ah oo laga yaabo inuu ogaado intuu xilkiisa fulinaayo;
 - kh) Waa inuu si xilkasnimo ah u dhawraa saacadaha shaqada;
 - d) Waa inuu caawiyaa ama uu beddelaa qof kasta oo jaallihiisa mar kastoo ay lagama maarmaan noqoto;
 - r) Waa inuu shaqada sii wadaa saacadaha shaqada ee caadiga ah ka bacdi haddii hawshu sidaa u baahnaato;
 - s) Haddii uu shaqada ka maqnaado waa itiiu cudurdaar soo diraa 24 saac gudahood;

- sh) Waa inuu ka hawl qabtaa meeshii hadba qofka madaxda u ah uu u diro.

Qodobka 44aad

Waxyaabaha ka reebban:

Qofka shaqaalaha ah waxaa ka reebban:

- a) Inuu ku kaco wax alia wixii shaki gelin kara hufnaantiisa iyo daacadnimada uu u hayo qaranka;
- b) Inuu soo saaro ayadoo qoraal ah ama uu ku kallifo cid kale inay soo saarto wax alia wixii khusaynaaya shaqada Dawladda Hoose ee Muqdisho amase hadal caan ah ka sheego siyaasada. Dawladda amase arrimaha khusaynaaya nabadsugidda waddanka, haddii laga reebo waxyaabaha caadiga ah oo shaqadiisa rasmiga ah la xiriira amase uu u haysto oggolaanshaha Duqa magaalada.
- t) Inuusan aqbalin, iyadoo aysan ku jirin marka laga hadlayo jamciyaadka samafalka ka shaqeeya ama asbaab bani-aadamnuno, in uu qaato ama oggolaado ama wax ka baxsho xaal qaaramasho ah ama uu laf ahaantiisa uga qaybgalo uruurinta laga loogu tala galay ulajeeddo gaar ah, wax kastaba ha ahaatee, haddaan marka hore Duqa magaaladu fasax sidaas u siin.
- j) Inuusan oggolaan qaadashada hadiyad qiima leh amase shahaado marag-kac ah, haddaan Duqa magaalada ama Ku-xigeennadhsu u fasaxin.
- x) Inuusan gelin wax fellisaad ah ama maalgelin ay suurawdo inay Dawladda Hoose ee Muqdisho u soo jiiddo magac-xumo oo ciriiri gelisa amase isaga qudhiisa culays ku saarta fulinta waajibaadkiisa rasraiga ah.
- kh) Inuusan lacag amaahan amase isgelin deyn maaliyadeed oo aad u ba'in oo uu ku yeesho qof, ama shirkad ama banki, kuwaasoo laga yaabo inay shaqooyin rasmi ah ay isaga iya iyaga dhex marto.
- d) Inuusan u habayn noloshiisa si keeni karta inuu deyn-qaadasho amase mucusurnimo joogta all ku jiro.
- r) Inuusan ka qaadan jiho dibedda ah, qaab kasta ama sabab kasta arrintu ha yeelato, wax abaalgud ah oo ku saabsan shaqo ama hawl uu u qabtay inta uu xilkaas gudanaayo.
- s) Inuusan meeshooda ka bixin warqad amase dokumerliti kaloo rasmi ah, haddaan horay loo siin oggolaansho cad.
- sh) Inuusan dulsaarin ama isku deyin inuu dulsaaro, isagoo ka faa'ideynaya amase sarkaal kale wax ku yeelaya, awood siyaasadeed ama mid nooc kale ah - awooddaasoo uu kor dhigayo cid kaloo ka sarreysa, kuna dul saarayo xaal ku tacalluqa hawshiisa, ama hawsha qof kaloo shaqaale ah, hadba siday arrintu tahay.

- 1) Imiusan isku mashquulin inta saacadaha shaqada ah lagu jiro wax hawl ah oo aan lug ku lahayn shaqada rasmiga ah, amase inuusan ugu isticmaalin hawsha shaqaalaha Dawladda Hoose ee Muqdisho dano gaar ahaaneed.
- a) Inuusan ka tegin meesha uu ka shaqeynaayo isagoon haysan og-golaanshaha qofka ka sarreeya.
- n) Inuusan ka raadsan wax gacan-qabasho ah dad dibedda ah.

Godobka 45aad

Iibsashada iyo gadidda Guryaha

. Shaqaalaha waxaa qaban doona qodobbada sharciga lambarkiisu ahay 50 ee 10.8.1972, kuna saabsanaa iibsashada iyo yeelashada han-ida ma guurtada ah.

QAYBTA V

HABSAMIDA (Dishibiliinka)

Qodobka 46aad

Kartida iyo- habsamida:

- . Qofka shaqaalaha ah waxaa lagu qaadayaa ciqaabta ku xusan qo-dobka (47) ee Xeerkaan, hadduu [a yimaado kartidarro, asluub xu-mo iyo kharribaad.
- . Qofka shaqaalaha ah waxaa la xisaabayaa inuu yahay mid karti daran.
 - a) haddii laga soo qoro xogwarran liita laba sanoo isku xigta, amase ka badanba;
 - b) hadduu yahay, siday la tahay cidda arxintu khusayso mid karti daran amase kartidiisii ay baaba'day, rajana aan laga qabin inuu soo ceshado kartidiisii, iyadoo ay waxyaabahaas ugu wa-can tahay cudur kaga dhacay jirka ama maskaxda.
- Qofka shaqaalaha ahi wuxuu noqonayaa mid asluubtiisu xun tahay:
 - a) Hadduu ku xadgudbo qodobbada asluubta amase akhlaaqda ee laga rabo shaqaaluhu inay ku dhaqmaan.
 - b) Hadduu jabiyo habsamida (Dishibiliinka) amase awaariirta ay ay soo saarto Dawladda Dhexe, Duqa magaalada amase qofka madaxdiisa.
 - t) Hadduu la yimaado dambi keenaya foolxumo akhlaaqeed.

Qodobka 47aad

Dembiyada iyo ciqaabtooda:

Tallaabooyinka habsamida (Dishibiliinka) **ah** oo qofka shaqaalaha ah lagu qaadi karo waa kuwaan soo socda:

- a) Canaan qoraal ah;
- b) Ganaax aan ka badnayn mushaarka toddoba maalmood;
- t) Mushaar joojin aan muddadiisu ka badnayn soddon **beri**; mud-dadaasoo aan lagu xisaabin doonin waqtiga hawlgabka **ama** liiltirka, hadba sida arrintu ay tahay;
- j) Shaqada iyo mushaarkaba in laga joojiyo muddo aan **ka** bad-nayn saddex (3) bilood, muddadaasoo aan lagu tirin doonin waqtiga hawlgabka ama liiltirka, hadba sida arrintu tahay;
- x) Dib in looga dhigo dallacaadda amase kororsiimada;
- kh) Mushaarkiisa in hoos loo dhigo qadder aan ka badnayn sad-dex (5) meelood meel, muddo aan **ka** badnayn lix bilood;
- d) Darajadiisa in hoos loo dhigo;
- r) Si khasab ah in loo geliyo hawlgabnimo;
- s) Shaqada in laga saaro isagoo xaqiisii la siinayo;
- sh) Shaqada in laga saaro xaq la'aan.

Ciqaabta ku cad xarafka (a) ilaa (t) ee hadalka aannu kor ku soo dhaafnay waxaa lagu qaadi karaa, hadba iyadoo ku xiran inta dem-bigu le'eg yahay, qofkii la yimaada:

- a) Dayacaad fool xun **ee xagga** shaqada amase hawlqabasho aan wanaagsanayn;
- b) Amar diiddo bareer ah;
- t) Fulin la'aan waxyaabaha ku yaal qodobbada 43 iyo 44 (Eeg waajibaadka iyo mamnuucaadka);
- j) Fal keeni kara hbr-istaagid ama qasid shaqada xafiiska;
- x) Indha ka qarsi xadgudub ay ku kacaan shaqaalaha ka hoo-seeya;

Ciqaabta ku xusan xarfaha (j) ilaa (sh) ee weedha koowaad ee kor ku qoran waxaa lagu qaadi karaa, iyadoo hadba ku xiran inta dem-bigu le'eg yahay qofkii la yimaada:

- a) Si xun oo loogu isticmaalo awoodda;
- b) Ku xadgudub waajibaadka rasmiga ah oo dhaawac halis ah u geysan kara Dawladda, Dawladda Hoose ee Muqdisho, Hey'ad

kale oo caan ah ama dad caadi ah intaba:

- t) Sj xun inuu ugu isticmaalo ama u xado lacagta qofku hayo araase isaga lagu aamminey;
- j) In qofku weydiisto ama uu oggolaado wax abaahnarin ah inta uu fulinayo shaqadiisa rasmiga ah;
- x) Inuu la yimaado kala dambayn la'aan ba'an;
- kh) Inuu faafiyo waxyaabo ah sir cuius;
- d) Inuu ugu isticmaalo jagadiisa rasmiga ah si uu u gaadho dar shaqsi ah.

Qodobka 48aad

Ku qaadidda tallaabooyinka habsamida ah:

Qofka shaqaalaha ah looguma qaadi karo tallaabooyin habsami ah ama dishibiliin ah si khilaafsan Xeerkaan.

Iyadoon meel looga dhacayn wixii dacwooyin ah ama ha ahaadeen kuwa madaniga ah ama kuwa ciqaabta ee laga yaabo in horey loogu qaaday, qofka shaqaalaha ah oo fulin waaya ama ku xadgudba qoddobada Xeerkaan ku qoran, waxaa wax looga qaban doonaa sida soo socota:

- a) Isla markiiba isagoon guddi la hor keenin sida uu qabo qodobka 51;
- b) In la hor keeno Guddiga Dishibiliinka Waaxda;
- t) In la hor keeno Guddiga Dishibiliinka Dhexe.

Qodobka 49aad

Guddiga Dishibiliinka ee Waaxda:

Guddi dishibiliinka u qaabbilsan Waax kasta ayaa la asaasi karaa si 'uu u gak' dembiyada ku xusan Weedha labaad ee qodobka 47.

Guddigaasi wuxuu ka koobnaan doonaa saddex (3) Xubnood oo uu ku jiro Guddoomiye uu magacaabi doono Ku-xigeenka Duqa magaalada ee qaybta iyada ah.

Guddigaasi wuxuu awood u leeyahay inuu qaado dembiyada ay ku kacaan shaqaaluhu oo aan ahayn kuwa la hor keenayo Guddiga Dishibiliinka ee Dhexe, wuxuuna fulin karaa ciqaabta ku tilmaaman xarafka (a) ilaa (t). ee weedha koowaad ee qodobka 47.

Qodobka 50aad

Guddiga Dishibiliinka ee Dhexe:

1. Duqa magaaladu wuxuu asaasi doonaa isuguna yeeri doonaa Guddi Dishibiliin oo Dhexe si uu shaqaalaha ugu qaado dembiyada ku tilmaaman weedha saddexaad ee qodobka 47.
2. Guddigaasi wuxuu ka koobnaan doonaa xubnaha soo socda oo uu ku jiro qof Guddoomiye u ah oo uu magacaabo Duqa magaaladu: Afarta Ku-xigeen ee Duqa magaalada, Guddimiyaha Guddiga Shaqaalaha Dawladda Boose ee Muqdisho; iyo Agaasimaha "Waaxda Shaqaalaha.
3. Guddigaasi wuxuu awood u leeyahay inuu shaqaalaha ku qaado ciqaabta ku xusan weedha koowaad ee qodobka 47. Go'aanka Guddiga waxaa muddo 30 casho gudahood ah racfaan looga qaadan karaa Duqa magaalada isaguna wuu oggolaan karaa, ama waa beddeli karaa amase wuu baabi'in karaa go'aankaas isaga ah.
4. Guddigaasi wuxuu isla markaa geli karaa racfaanka looga soo qaato ciqaabta uu go'aamiyo Guddiga Dishibiliinka ee Waaxdu.

Qodobka 51aad

Ciqaaba isla markiiba ah (Summary Power):

1. Duqa magaaladu wuxuu awood u leeyahay inuu isla markiiba wax wax ka qabto isagoon Guddi hor keenin dembiyada ku xusan qodobka 47. Wuxuuna dadka gala ku qaadi karaa ciqaabta soo socota:
 - a) Canaan qoraal ah;
 - b) Ganaax aan ka badnayn 7 maahnood mushaarkood;
2. Shaqaalaha derejadoodu tahay «A» laguma qaadi karo ciqaabta noocaas ah.

Qodobka 52aad

Shaqaa ka joojin:

1. Haddh Duqa magaalada ama ku-xigeennadiisu ay gartaan in danta guud ahaaneed ay u baahan tahay in qof shaqaale ah - oo dembi ka galay xeerkaan amase xukun ciqaabeed tallaabooyinkiisa looga qaaday fal xeerkaani dembi ka dhigayo - xilka Xafiiskiisa uu deg-deg gacmaha ugala baxo, wuxuu Duqa ama Ku-xigeenkiisu qofkaas ilaa markiiba ka joojin karaan shaqada Hase yeeshee, saraakiisha ka sarreysa Madax hawleed shaqada lagama joojin karo haddaan marka hore la helin oggolaanshaha qoran ee Madaxweynahha GSK,
2. Amarka shaqada - ka - joojintu wuxuu fari karaa in qofka shaqaalaha ah mushaarka qaarkhs ama gebi ahaantiisba laga joojiyo ilaa iyo inta la ogaanayo go'aanka Guddiga ama Maxkamadda.

- >. Muddada qofka shaqaalaha ahi xiran yahay isagoo sugaya xukun Maxkamadeed wuxuu xaq u leeyahay in la siiyo xaaskiisa masniuf xaas oo aan ka badnayn 1/5 (saddex-meelood meel) oo mushaarkiiisa bil walba.

Guddiga liabsamida - Dishib. - isna waa imm baaba'shaa amarkii shaqada - ka joojinta haddii qofka dembi ku caddaan waayo, haddiise JU ku caddaado waa inuu amarkaas xoojiyaa.

Qodobka 53aad

Habka dacwaqaadidda:

1. Codsashada ku saabsan in qofka la hor keeno Guddiga Dishibiliinka waa inay iyadoo qoran ugu gudbisaa Guddiga Dishibiliinka ee Waaxda ama kan Dhexe, Waaxda arrintu khusayso muddo bil ah gudaheed.
2. Qofka eedaysanaha ah waa in Guddigu iyadoo u sii marsiinaysa laantiisa, qoraal ku ogeysiinaysaa taariikhda xukunka lagu qaadayo, waana inay siisaa nuqul ah dacwada loo haysto ugu yaraan 48 saac ka hor. Dacwadaasna waa inay ku jiraan waxyaabo xaqaa'iq ah oo ra'yi ku filan qofka ka siin kara waxa lagu soo eedaynayo waxay yihiin. Guddigu way beddeli karaan, waxna waa ku dari karaan eedaynta waqti kastoo ka horreeya intaan go'aankiisa la gaarin. Hase yeeshee, haddii eedayntaas la beddelay ama la siyaadshay noqoto. siday Guddiga la tahay, mid haddii xukunka isla waqtigiiba la galo dhaawacaysa qofka eedaysanaha ah, Guddigu markaas wuxuu awoodi karaa inuu dib u dhigo dacwadaas qaadiddeeda ilaa iyo waqtigii ay lagama maarmaan la noqoto.
3. Guddiga Dishibiliinka ee Waaxda ama kan Dhexe waa inay qaadaan wax alia wixii caddayn ah oo eedaynta taageer'aya, kaddibna waa may qaadaan wixii caddayn ah oo uu keeno qofka dacwada loo fcayslo. Eedeysanuhu. wuxuu xaq u leeyahay inuu goob-joog ahaado marka caddaynta la qaadayo iyo inuu isaga qudhiisu caddayn baxsho. Caddayntaas qaadiddeedu waxay ahaan kartaa mid af ah ama mid qoraal ah, hadba siday Guddiga la noqoto. Qofka dacwada loo hays to wuxuu xaq u leeyahay inuu iska hor keeno markhaatiyaasha dacwada taageeraya oo uu su'aalo qoran hor dhigo qof kastoo markhaati ah oo niarag furkiisa qoraal looga qaaday.
4. Xaashi ka hadlaysa wixii caddayn ahaa oo dhan oo uu qaaday Guddiga Waaxda ama kan Dhexe intii dacwadda la waday iyo warqad ka hadlaysa qoraal (Dokumenti) kastoo la keenay waa in la diyaarshaa. Go'aankaaa Guddiga waa inuu qoraal noqdaa, waana inuu saxiixaa Guddoomiyaha iyo Xubnaha kaloo guddiga.
5. Ciqaabka degdcgga ah marka laga hadlayo, khasab ma aha in dawad rasmi all la eego amase in la qoro wax kastoo caddayn ah, laakiinse shuruudaha soo socda waa in la oofiyaa:

- (1) Qofka eedaysanaha ah waa in fursad loo siiyaa inuu ka jawaabo ama af ahaan, amase iyadoo qoraal ah.
- (2) Sarkaalka dacwada qaadaa waa inuu dhigaa: a) magaca qofka eedaysanaha ah, b) waxyaabaha ay dacwadu ka kooban tahay, t) go'aankiisa, j) taariikhda iyo x) inuu saxiixo rajiiistarka.

Qodobka 54aad

Waqtiga kama dambaysta ah ee dhammaystirka hawsha Dishibiliinka:

Guddiga Dishibiliinka ee Waaxdu waa inuu dhammeeyaa dacwad - ku - qaadidda qofka eedaysanaha ah soddon (30) casho gudahood oo ka bilaabata markii xukumidda la hor keenay Guddiga. Guddiga Dishibiliinka ee. Dhexe waa inuu isaguna dhammeeyaa dacwad - ku - qaadidda qofka eedaysanaha ah lixdan (60) casho gudahood oo ka bilaabata markii xukumidda la hor keenay Guddiga. Hase yeeshee Duqa magaaladu wuxuu awoodi karaa, isagoo cuskanaya codsashada Guddiga amase hadday jirto duruuf aan caadi ahayn inuu muddadaas ku kor dhigo wax aan ka badnayn soddon maalmood oo kale.

Qodobka 55aad

Waxyaabaha ay keeni karUf xukun qaadiddu ciqaab la ah:

1. Haddii dacwad ciqaab ah lagu qaado qof shaqaale ah, laguma hor keeni karo qofkaas Guddiga Dishibiliinka wax ku lug leh dacwadda ciqaabta ah maadaama uusan weli xukunkii dharnroaan.
2. Haddii qofka shaqaalaha ah ee lagu caddeeyey. laguna xukumay dacwad ciqaab ah la hor keeno Guddiga Dishibiliinka isagoo loo haysto wax ka dhashay arrintii dacwada ciqaabta ah loogu qaaday qudheeda, waa in mar kasta oo ay suuragal tahay Guddiga Dishibiliinka la soo hor dhigaa waxyaabihii Maxkamadda ciqaabtu ay dacwada ku gashay, waana in loo aqoonsadaa go'aankii Maxkamaddu gaadhay inuu yahay mid kama dambayn ah oo aan qofka shaqaalaha ah laga aqbalin inuu keeno daliil kaloo baabi'inaya eedayntii horay loogu caddeeyey oo xukunka loogu riday.

QAYBTA VI
JOOGSASHADA SHAQADA

Qodobka 56aad

Sababaha joogsashada shaqada:

Shaqada qof kastoo ah shaqaale joogta ah waxay ku joogsan kartaa:

- a) Shaqa-ka tegid ama is-casilaad qofku iskiis u goostay;
 - b) Shaqa-ka saarid ku timaada sababo xag caafimaad ku saabsan;
 - t) Qofka oo shaqada hawlgabnimo (Pension) uga fariista;
 - j) Qofka oo shaqada looga cayrsho tallaabo dishibiliin ah,
 - a) *Shaq-ka-tegid:*
1. Qofka shaqaalaha ahi shaqada iskits wuu uga fariisan karaa, isagoo siinaya ku-xigaha Duqa ee isaga qaabbilsan ogeysiin qoran hal bil ka hor, amase isagoo ka tanaasulaya mushaarka iyo gunnada hal bil.
 2. Qofka shaqaalaha ahi shaqa-ka tegiddiisa wuu la noqon karaa waqti kastoo uu daraco, inta ka horreysa aqbalidda weydiisashadiisa.
 3. Shaqa-ka-tegid shaqaalaha qaybta «A» waa inuu aqbalaa Madaxweynaba GSK, kuwa kaloo ka tirsan qaybaha «B» «C» iyo «D»na waxaa aqbalaya Duqa magaalada.
 4. Qofka shaqaalaha ah oo isaga taga shaqada D.H.M. kaddib markii rasmi ahaan loogu diiday, sida uu qabo qodobkaani wuxuu noqonayaa mid dambiile ah, markay ku caddaatana waxaa lagu xukumayaa ganaax ilaa iyo Sh, So. 3.000,00 ah iyo xarig ah hal sano. Waxaa kaloo laga xaaraantimaynayaa inuu xirfadda uu yaqaan kaga shaqeeyo. Dawladda ama Shirkadaha gaar ahaaneed dhexdooda muddo ilaa iyo shan (5) sano ah.
 5. Wixii ku saabsan xuquuqda qofka iskiis shaqada uga tegaya waxaa lagu dabbaqayaa sida uu qabo qodobka 3aad ee Sharciga L. 5 ee 31.12.1969.

b) *Shaq-ka-saarid caafimaad awgiis:*

Qofka shaqaalaha ah ee la ogaado. kaddib marka uu baaro Guddiga :akhaatiirta ee Dawladdu, inaanu u qalmin inuu shaqada sii wado, shalada waa laga saarayaa, hase yeeshee xuquuqdiisii waa la siinayaa.

t) *Shaq-ka-jariisin ku lug leh hawlgabnimo:*

Qofka shaqaalaha ah waxaa laga faviisinayaa shaqada Dawladda loose ee Muqdisho marka uu gaaro da'da hawlgabka oo ah sida soo iocota:

- (i) 60 sano xagga ragga;
- (ii) 55 sano xagga dumarka;

(iii) mormar ay jirto duruuf aan caadi ahayn qofka shaqaalaha ah waxaa loo oggoiaan karaa inuu shaqada uga fariislo oo hawlgab galo markuu gaaro 50 sano xagga ragga iyo 45 sano xagga dumarka.

j) *Xaq-u-li'idda hawlgabka ama xuquuqda kale haddii qofku iskiis u ruqsaysto:*

Qofka shaqaalaha ah ee ka tirsan qaybta A ama B ee iskiis u ruqsaysta lama gelin karo hawlgabnimo, haddii uusan dhammaysah 25 sano oo shaqo xiriirta ah amase uusan gaarin 50 sano. Hase yeeshee, waxaa la siin karaa xuquuqdusa haddii uu shaqeeyey 10 sano oo shaqo xiriirta ah, iyadoo lagu xisaabinayo in laga siiyo hal bil mushaarkeed sannad kasta oo buuxa oo uu shaqeeyey.

Qodobka 57aad

Shaq-ka-fariisin ku dhisaalaysan danta guud:

- a) In kastoo ay jiraan waxyaabaha ku qoran Xeerkaan, haddii Duqa magaalada, kaddib markuu maqlay tala jeedinta Ku-xigeenka Duqa magaalada ee arrintu khusayso, ay daw la noqoto in qof shaqaalaha ka mid ah uu dan guud ahaaneed awgeed shaqada uga fariisto, waa inuu dalbaa xog-warian buuxa ee arrintaas ku saabsan.;
- b) Haddii, kaddib markuu ark ay xog-warranka oo qofkii shaqalaha ahaana fursad loo siiyey in Duqa dhageysto, marka qofku yaha qaybta «A» amase uu dhageysto ku-xigaha Duqa magarJada ee rintu khusayso marka laga hadlayo qaybaha kaloo dhan uu Dv' ku calool fayow yahay in loo baahan yahay in sidaas u yeelo dau yeelan guud awgeed, Duqa wuxuu awocdi karaa inuu Madaxweynaba Co. tala ugu jeedsho in shaqada qofkaas la soo sheegay laga joojb
- t) Haddii Madaxweynaha GSK uu oggolaado tala-jeedinta lagu ; weedha 2aad ee hore shaqada qofkaas shaqaalaha ah oo 1 sheegay waxay ku joogsanaysaa dekereeto uu soo saaro Mad naha GSK. .
- j) Duqa magaaladu awood bun u leeyabay inuu shaqada d darteed uga fariisiyo shaqaalaha ka tirsan qaybaha «C» iy

Qodobka 58aad

Shaq-ka-cayrin ku timid iallaabo dishibiliin ah amase xukur

- a) Qofka shaqaalaha ah waxaa shaqada looga cayrin kar
 - (i) Haddii tallaabo dishibiliin ah uu ku qaado Go
 - (ii) Haddii lagu caddeeyo oo lagu xukumo dacwad,' oo ka dhalatay jagada rasmiga ah oo ka fai sharei ahayn loogu isticmaalo, xatooyo, dhaga' mo, lacag is-dhaafin iyo dembi kastoo kale ' kara qofka shaqaalaha ah inuu hayo jago da laga yaabo in cafis guud la siiyey;

(iii) Haddii qofka shaqaalaha ahi uu shaqada sabab la'aan uga maqnaado muddo dhan lix biload, hase yeeshee haddii muddadu ka yar tahay lix bilood, waxaa qofkaas laga qadayaa tallaabo dishibiliin ah oo ku tatalluqda dembiyada ku xusan qodobka kartida iyo dishibiliinka.

Qofka shaqaalaha ah oo sida kor ku xusan shaqada looga c-ayrshay ma qaadan karo xuquuqda &haqa-ka-tegidda. ee xagga fasaxa.

QAYBTA VII

QODOBBO GAB AG ABA AH

Qodobka 59aad

Galka shaqada:

Sarkaalka gacanta ku haya laanta shaqaalaha waa inuu u furaa qof kastoo shaqaale ah gal xagga shaqada ah.

Galka shaqada waa inay ku jiraan rejiistar ku saabsan shaqadiisa iyo warqadda taariikhda shaqadiisa, isla markaana waa in laga helaa nuqullada asliga ah ee xaashidiisa xagga dhala&hada amass da'-da marag-furkiisa caafimaad ahaaneed ee muujinaya inuu shaqada u qalmo, wixii shahaadado tacliineed amase ammaanid ah iyo dhammaan wixii dokumenti ah iyo xaashiyo la xiriira slixa-qoriddiisa yo hawl-hayntiisaba.

Qodobka 60aad

Gal qarsoodi ah:

kaalka gacanta ku haya laanta shaqaaluhu waa inuu u furaa qof shaqaale ah gal qarsoodi ah, kaasoo laga heli kam dharamaan '-warran qarsoodi ah oo qofka shaqaalaha ah laga soo qoro kaloo dokumenti ah oo leh astaan qarsoodinimo.

Qodobka 61aad

Xog-warran qarsoodi ah:

- a gacanta ku haysa laamaha kala duwani, waa in mid
- ninad walba ka keenaa xogwarran qarsoodi ah qof kas-
- 'eeya isaga hoostiisa, isagoo u soo qoraya habka ku til-
- aqaa «E» _ ee halkaan ku dheggan, waana inuu Duqa
- sao gudbiyaa 31 Jannaayo ee sannadka xiga sannadkaas.
- asi wuxuu ka koobnaanayaa qiimayn daacadnimo ku
- saabsan kartida qofka shaqaalaha ah marka laga ee-
- sarmadka qabtay. Wuxuu kaloo xog-warranku muu-
- qofkaasi ku wanaagsan yahay iyo meelaha uu ku

3 Xog-warranka waxaa diyaarinaya oo saxiixaya sarkaalka Madaxda ka ah Xat'iiska ama hawsha uu ka tirsan yahay qofka shaqaalaha ah, waxaana dib u eegaya oo saxiix labaad ku dhifanaya sarkaalka gacanta ku haya laanta.

4. Xog-warran qarsoodi ah oo ku dhisaalaysan habka la soo sheegay waxaa sidoo kale mar kasta laga qorayaa qofka shaqaalaha ah oo la beddelay, iyadoo hal nuqul loo dirayo laanta cusub' oo qofkaasi ka tirsan yahay, nuqulka kalena Duqa magaalada.

Qodobka 62aad

Shaqaa-u-qaadasho:

Marka Xeerkaani dhaqan galo, dhammaan shaqaalaha joogtada ah ee Dawladda Hoose ee Muqdisho waxay noqonayaan kuwa rasmi ahaan too qaatay shaqada, waxaana lagu kale meeleynayaa qaybaha iyo dere-jooyinka ay kala mudan yihiin.

Qodobka 63aad

Booliska Dawladda Hoose:

Ciidanka Booliska Dawladda Hoose ee Muqdisho wuxuu yeelan doonaa Xeer isaga u gaar ah oo dib dambe loo soo saari doono.

LIFAAQA «A»:

JARAN/ARADA MUSHARKA:

QAYBTA «A»

MAAMVLEYAAI IYO XIRFADYAQAAN:

) ARAJADA 1	Sh. So.	1.800 (waa xiran tahay)
) ARAJADA 2	» »	1.600
	»	1.500
	» »	1.400
JARAJADA 3	» »	1.300
	» •»	1.250
	» »	1.200
3ARAJADA 4	» »	1.160 (waa xiran tahay)
3ARAJADA 5	» »	1.150
	» »	1.120
	» »	1.090
3ARAJADA 6	» »	1.060
	» »	1.030
	» »	1.000
DARAJADA 7	» »	920
	» »	890
	» »	860
	» »	830
	» »	800
DARAJADA 8	» »	720
	» »	690
	» »	660
	» »	630
		600

QAYBTA «B»

FULIYEYAAL IYO FARSAMAYAQAAN SARE:

DARAJADA 1	Sh. So.	1.060
	» »	1.030
	»	1.000
DARAJADA 2	» »	920
	» »	890
	» »	860
	» »	830
	» »	800
DARAJADA 3	» »	720
	» »	690
	»	660
	» »	630
	» »	600
DARAJADA 4	» »	530
	»	510
	» »	490
	»	470
	»	450

QAYBTA «C»

	KARRANIYAAL	IYO	FARSAMAYAQAAN:
DARAJADA 1		Sh. So.	920
		» »	890
		» »	860
		»	830
		» »	800
DARAJADA 2		» »	720
		» »	690
			660
		» »	630
		» »	600
DARAJADA 3		» »	530
		» »	510
		» »	490
		» »	470
		»	450
DARAJADA 4		» »	430
		» »	410
		» »	390
		» »	370
		»	350

QAYBTA «D»

	FARSAMAYAQAAN	HOOSE	IYO	XOOGSADATAASGA:
DARAJADA 1			Sh. So.	430
			» »	410
			»	390
			» »	370
			»	350
DARAJADA 2			» »	340
			» »	330
			»	320
			» »	310
			» »	300
DARAJADA 3			» »	290
			»	280
				270
			» »	260
			»	250
DARAJADA 4			» »	240
			» »	230
			» »	220
			» »	210
			»	200

LIFAAQA «B»:

GUNNGQYINKA XILKA IYO GURIGA:

Mushaarkooda Saldhigga ah ka sokow, saraakiisha &oo socdaa wa-ay xaq u leeyihiin gunnooyinka soo socda:

1. Guddoomiyaha Golaha Kacaanka ee Gobolka isla markaana ah Duqa magaalada
 - a) Gunnada Xilka Sh. So. 1.000
 - b) Gunnada Guriga » » 500
2. Ku-xigeennada Duqa magaalada
 - a) Gunnada Xilka Sh. So. 800
 - b) Gunnada Guriga » » 300
3. Xoghayaha Golaha Kacaanka ee Gobolka, Agaasimayaasha iyo saraakiisha kale oo daraja ahaan la siman
 - a) Gunnada Xilka Sh. So. 400
 - b) Gunnada Guriga » » 300

LIFAAQA «D»:

GUNNADA HABEEN DHAXA WADDANKA DIBEDDIISA:

- a) Guddoomiyaha Golaha Kacaanka ee Banaadir isla markaana ah Duqa magaalada iyo Ku-xigeennadiisa:

	Sh. So. 300-maalintii
Shaqaalaha kaloo dhan	» » 240-maahndi
- b) *Gunnada habeen dhaxa waddanka gudihisa:*

A-1, A-2 iyo A-3	Sh. So. 20 - maallintii
A-4, A-5 iyo A-6	» » 12 - maallintii
A-7, A-8, B-1 iyo B-2	» » 8
B-3, B-4, C-1 iyo C-2	» » 6
C-3, C-4, D-1, D-2, D-3 iyo D-4	» » 4

LIFAAQA «E»:

XOGWARRAN QARSOOBI AH:

(Waa in la buuxshaa 31 Jannaayo ee sannadka cusub iyo mar kastoo qofka la beddelo).

1. Magac saddexan Lamb. Galka

Waaxda Hawsha, Xubinta	L. iagada
Darajada:)agadiisa
laariikhdi la qoray;	Mushaarka
 2. Nooca shaqada uu hayey 12kii bilood oo tagtay (si faahfaahsan u caddee):
 3. Qiimayn shaqada sida uu uga soo baxo (calaamadee khaanad-da ku habboon - (A) (B) (C) (D)).
- A. *AWOODDA IYO WAAYA-ARAGNIMADA:*
- a) Aqoonta uu u leeyahay shaqada uu hadda hayo: (A) (B) (C) (D).

- b) Aqoonta uu u leeyahay shaqooyin tan la xiriira (A) (B) (C) (D).
- c) Shaqadiisa si quman ma u gutaa: (A) (B) (C) (D)
- d) Saacadaha shaqada ma dhawraa: (A) (B) (C) (D).
- e) Akfaar cusub iyo isxilqaan dheeraad ah ma la yimaadaa: (A) (B) (C) (D)

B. DABCIGA IYO DAD LA SOCODKA:

- a) XUKasnimadiisa (A) (B) (C) (D)
- b) Aaminimadiisa (A) (B) (C) (D)
- c) Xiriirka uu jaallayaashiisa la leeyahay (A) (B) (C) (D)
- d) Xiriirka uu dadweynaha la leeyahay (A) (B) (C) (D)
- e) Waxgaradnimadii&a iyo go'aan qaadashadusa (A) (B) (C) (D)

C. MORAALKA IYO AKHLAAQDA:

- a) Niyaddiisa waddaninimo (A) (B) (C) (D)
- b) , Akhlaaqdiisa iyo Moraalkii&u sidee yihiin (A) (B) (C) (D)
- c) Sir cuius ma xajin karaa (A) (B) (C) (D)
- d) Hoggaamintiisa iyo madaxnimadiisu waa sidee (A) (B) (C) (D)
- e) Shaqada daacad ma u yabay, madaxdiisa ma ka dambeeyaa (A) (B) (C) (D).

D. FAALLOOYIN KALE:

E. QIIMAYNTA GUUD AHAANEED:

Taariikh,

Saxiix labaad

Saxiixa Sarkaal xogwananka bixinaya

XUSUUS:

- (A): «Aad iyo aad buu u wanaagsan yahay» - Excellent
- (B): «Aad buu u wanaagsan yahay» - Very good
- (C): «Waa wanaagsan yahay» - Good
- (D): «Waa xun yahay» - Poor

**QAABKA DHISMAHA IYO MEELAYNTA
DAWLADDA HOOSE EE MUQD-ISHO**

Xafiiska Duqa magaalada

<i>Lam. Jagada</i>	<i>Dhismaha iyo Jagada</i>	<i>Qaybin</i>	<i>Darajo</i>	<i>Sarg</i>
00001	Duqa Magaalada	Maamul	A2	1
00002	Xoghaye Duqa gaar ahaaneed	Fulin	B2	1
00003	Karraani	Waxdhigid	C	1
00004	Shaaqi Teleefan	»	C	1
00005/9	Adeege	Shaaqi Hoose	D	5

Xafiiska Garyaqaanka

00010	La-taliyaha xagga Sharciga	Xirfad	A6	1
00011	La-taliyaha xagga Diinta	»	A7	1
00012	Kaaliye Garyaqaan	Farsamo	B2	1
00013	Karraani	Waxdhigid	C	1
00014	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1

Laanta Nabadgelyada

00015	Madaxa Nabadgelyada	Fulin	B2	1
00016/17	Kormeere	Farsamo .	C2	2
00018/27	Ilaaliye	Shaaqi Hoose	D	10
00028	Karraani Waxdhigid	"Waxdhigid	C	1

Golaha Kacaanka ee Gobolka

00029	Xoghayaha G. K. ee Gobolka	Maamul	A6	1
'00030/31	Sarkaal Fuliye	Fulin	B2	1
00032/034	Sare	Waxdhigid	C	3
00035	Karraani Adeege	Shaaqi Hoose	D	1

Xafiiska Kuxigaha Duqa magaa Wa ee Maamulka Guud				
10001	Kuxigaha Duqa			
	M. ee G. Gmid	Maamul	A3	1
10002	Karraani	Waxdhigid	C	1
10003	Shaaqi Telefan	»	C	1
10004	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1
Waaxda Shaqaalaha				
10005	Agaasime	Maamul	A3	1
10006	Karraani	Waxdhigid	C	1
10007	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1
Qaybta Shaqaalaha				
10008	Madax Qayb	Maamul	A5	1
10009	Karraani	Waxdhigid	C	1
Qaybta Shaqa Qoridda iyo Maamulka Arrimalia Shaqaalaha				
10010	Madax Xubin	Maamul	A6	1
10011	Sarkaalka Fuliye	Fulin	B	1
10012/13	Karraani	Waxdhigid	C	2
Xubinta Mushaharaadka				
10014	Madax Xubin	Maamul	A6	1
10015	Xisaabiye Sare	Fulin	B2	1
10016	Xisaabiye	»	B	1
10017/18	Karraani			
	Xisaabeed	Waxdhigid	C	2
Xubinta Qorshaha, Tababarka iyo Xamiaanada Shaqaalaha				
10019	Madax Xubin	Xirfad	A6	1
10020	Kaalayaha Xagga Qorshe	Farsamo	B	1
10021	Kaalayaha Xagga Tababarka	»	B	1
10022	Kaalayaha Xagga Xannaanada	»	B	1
10023	Karraani	Waxdhigid	C	1
Waaxda Arrimaha Dibedda iyo Xiriirka Dadweynaha				
10024	Agaasime	Maamul	A3	1
10025	Karraani	Waxdhigid	C	1
10026	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1
Hawsha Arrimaha Dibedda iyo Xiriirka Dadweynaha				
10027	Madax hawleed	Maamul	A6	1
10028	Karraani	Waxdhigid	C	1

^ubinta Arrimaha Dibedda				
10029	Madax Xubin	Maamul	A6	1
10030	Turjubaan/ Afceliye	Fulin	B2	1
10031	Sarkaalka Fuliye	»	B	1
10032	Karraani	Waxdhigid	C	1
Xubinta Xiriirka Dadweynaha iyo Hanuuninta				
10033	Madax Xubin	Maamul	A6	1
10034	Sarkaalka Hanuuninta	Fulin	B	1
10035/37	Horseede	»	B	3
10038	Warfidiye	»	B	1
Xubinta Habmaamuuska				
10039	Madax Xubin	Maamul	A6	1
10040	Sarkaalka Habmaamuuska	Maamul	A	1
10041	Sarkaalka Martigelinta	Maamul	A	1
10042	Sarkaalka Fuliye	Fulin	B	1
10042	Karraani	Waxdhigid	C	1
Ciidanka Booliska D. Hoose ee Muqdisho				
	G-le Sare	Taliye		1
	G-le Dhexe	Taliye xigeenka laad		1
	Gaashaanle	» »	2aad	1
	Dhamme	» »	3aad	1
	L-Xiddigle			2
	Xiddigle			5
	Kormeere Saddexaad			10
	K-Labaad			16
	K-Koowaad			20
	S-Alifle			25
	L-Alifle			35
	Alifle			50
	Dable			300
10044	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1
Waaxt/a Maamulka Guud				
10045	Agaasime	Maamul	A3	1
10046	Karraani	Waxdhigid	C	1
10047	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1
Qaybta Maamulka				
10048	Madax hawladeen	Maamul	A5	1
10049	Karraani	Waxdhigid	C	1

Laanta Kaydinta Dpkumentiga /				
0050	Sarkaal Fuliye Sare	Fulin	B2	1
0051	Maktabad-haye	»	B	1
0052	Masawirle	Farsamo	B	1
0053	Karraani	Waxdhigid	C	1
Laanta Buugag Daabicidda				
0054	Sarkaal Fuliye Sare	Fulin	B2	1
0055	Sarkaal Fuliye	»	B	1
0056	Karraani	Waxdhigid	C	1
Laanta Arkiifiyada				
0057	Sarkaal Fuliye Sare	Fulin	B2	1
0058/61	Karraani Arkiifiyo	Waxdbigid	C	4
.0062/63	Xaashiya badiye	»	c	2
.0064/67	Karraani	»	c	4
0068/71	Shaaqiyaasha Telefoonka dhexe	»	c	4
0072/81	Adeege	Shaaqi Hoose	D	10
.0082/101	Ilaaliye		D	20

Xafiiska ku-xigaha Duqa ce Maaliyadda			
20001	Ku-xigaha Duqa ee Maaliyadda	Maamul	A3
20002	Karraani	Waxdhigid	C
20003	Adeege	Shaaqi Hoose	D
Waaxda Xisaabaadks iyo Miisaaniyadda			
20004	Agaasime	Maamul Xisaab	A3
20005	Karraani	Waxdhigid	C
20006	Adeege	Shaaqi Hoose	D
Qaybta Xisaabaadka			
20007	Madax Qayb	Xirfad	A5
20008	Karraani	Waxdhigid'	C
Xubinta Xisaabaadka			
20009	Madax Xubin	Xirfad	A6
20010	Sarkaal Xisaabiye Sare	Fulin	B2
20011	Sarkaal Misaa-niyad Sare	»	B2
20012/15	Sarkaal Fuliye		B
20016/21	Karraani		
20022/23	Xisaabeed	Waxdhigid	C
	Karraani	>	c
Xubinta Khasnadda			
20024	Madax Xubin	Xirfad	A6
20025/28	Sarkaal Xisaabeed Sare (Khasnaji)	Fulin	B2
20029/32	Sarkaal Xisaabeed	»	B
'20023/36	Karraani Xisaabeed		
Laanta Tashiilka			
20037	Madaxa Laanta Tashiilka	Waxdhigid	
20038/39	Sarkaal Tashiil		B2 1
20040/41	Karraani Tashiil	Fulin	B 2
'20042/45	Kayd-haye	Waxdhigid	C 2
•20046/55	Shaaqi Bakhaar	»	c 4
		Shaaqi Hoose	r> 10
Hawsha Kormeerka iyo Baaridda Xisaabaadka			
20056	Madax hawleed	Maamul/Xirfad	A5
20057/58	Kaaliye		
	Garyaqaan	Fulin	B2
20059	Karraani	Waxdhigid	C

Xubinta Baaridda Xisaabaadka Golaha Gobolka				
20060	Madax Xubin	Maamul/Xirfad	A6	
20061/62	Sarkaalka			
	Baaridda	Fulin	B2	
20063/64	Kaalayaha Sarkaal	»	B	
	Baarid			
20065/69	Karraani Baarid	Waxdhigid	C	
Xubinta Baaridda Xisaabaadka Wakaaladaha				
Madaxa Bannaan iyo Mashaariicda				
20070	Madax Xubin	Maamul/Xirfad	A6	
20071/72	Sarkaalka			
	Baaridda	Fulin	B2	
20073/74	Kaalayaha Sar	»	B	
	kaalka Baaridda			
•20075/79	Karraani Baarid	Waxdhigid		
Waaxda Cashuuraha				
20080	Agaasime	Maamul/Xirfad	A3	1
	Madaxda Xafiiska			
	Degmooyinka	Fulin	B2	14
20095/108	Lacag Ui'uuriye	Waxdhigid	C	114
20019	Karraani	»	c	1
20110	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1
Xubinta Cashuurta Macaashul-macaashka				
20111	Madax Xubin	Xirfad	A6	
20112	Xisaabiye Sare	»	A	
20113/14	Sarkaalka			
	Xisaabeed	Fulin	B	
20115/119	Lacag-Qaade	Waxdhigid	C	
20120	Karraani	»	C	
Xubinta Cashuurta Hantida				
20121	Madax Xubin	Xirfad	A6	
20122	Xisaabiye Sare	»	A	
20123/124	Sarkaalka			
	Xisaabeed	Fulin	B	
20125/126	Xardhe	Farsarao	B	
20127/131	Lacag Qaade	Waxdhigid	C	
20132	Karraani		C	

Xubinta Shutuudda		
20135	Madax Xubin	Maamul/Xirfad
20134	Sarkaalka Shati Sare	Fulin
20135/136	Sarkaalka	
	Shatuudeed	»
20137/141	Karraani	
	Shatuudeed	Waxdhigid
20142	Karraani	»
	Laanta Cashuurta	Maaweeladda
20143	Sarkaalka Fuliyeye	Fulin
20144	Sare Fulin	
	Cashuurqaade	Waxdhigid
20145/46	Sare	
	Cashuurqaad	
Waaxda Ganacsiga		
20147	Agaasime	Maamul
20148	Karraani	Waxdhigid
20149	Adeege	Shaaqi Hoose
Hawsha Qaybinta iyo Kaydinta		
20150	Madax Qayb	Maamul
20151	Karraani	Waxdhigid
Xubinta soo Gadidda iyo Qaybinta		
20152	Madax Xubin	Maamul
20153/54	Sarkaalka soo	Fulin
	gadidda	
20155/56	Sarkaalka	
	Qaybinta	
20157/160	Sarkaalka	
	Xisaabeed	
20161/162	Deked wax-ka-soo	Waxdhigid
	saare	»
20163/164	Badeecad dhiraha	Shaaqi Hoose
20165/84	Xoogsade	
Xubinta Bakhaaraha		
20185	Madax Xubin	Maamul
20186	Kormeeraha	
	Bakhaaraha	Fulin
	Sarkaalka Kaydin	»
20187/191	Kayd-haye	Waxdhigid
20192/231	Shaaqi Bakliaar	Shaaqi Hoose
20232/271	Xoogsade	Shaaqi Hoose
20272/361	Ilaaliye	Shaaqi Hoose
20362/401		

Hawsha Iibka iyo Xisaabuadka

Madax hawleed Karraani	Maamul Waxdhigid	A5 C	
Xubinta Iibka			
Madax Xubin	Maamul	A6	1
Sarkaal lib	Fulin	B	5
Kayd-Gade	Waxdhigid	C	40
Xubinta Xisaabaadka			
Madax Xubin	Maamul/Xirfad	A6	
Sarkaal Xisaabeed			
Sare	Fulin	B2	
Sarkaal Xisaabeed	»	B	
Karraani -			
Xisaabeed	Waxdhigid	C	
Khasnaji	»	C	
Khasnaji Sare	Fulin	B2	
Karraani	Waxdhigid	C	
Waaxda Suuqyada			
Agaasime	Maamul	A3	
Karraani	Waxdhigid	C	
Adeege	Shaaqi Hoose	D	
Xubinta Suuqyada			
Madax Xubin	Maamul	A6	
Maamulaha			
Suuqyada		A	1
Sarkaal Fuliyee	Fulin	B	2
Lacag-qaade			
khasnaji	Waxdhigid	C	3
Karraani	»	C	2
Adeege	Shaaqi Hoose	D	3
Nadiifiye Kawaan		D	75
Ciidanka Cashuarqaadka Suuqyada			
L-Xiddigle	Taliye		1
Xiddigle	Taliye ku-xige		1
K-Saddexaad			6
K-Labaad			8
K-Koowaad			10
S-Alifle			14
L-Alifle			20
Alifle			35
Dable			200

Xubinta Musaanka iyo Cabbirka

20863	Madax Xubin	Maamul	A6
20864/867	Sarkaal Fuliyee	Fulin	B
20868	Karraani	Waxdhigid	C
Xubinta Gawraca			
20869	Madax Xubin	Maamul	A6
.20870	Takhtar Xoolaad	Xirfad	A
20871/872	Kaaliye Takhtar		
	Xoolaad I	Farsamo	B
20873/877	Kaaliye Takhtar		
	Xoolaad II	»	C
20878/879	Karraani	Waxdhigid	C
20880/899	Nadiifiye Kawaan	Shaaqi Hoose	D
20900/909	Ilaaliye	»	D
Xafiiska Ku-xigaba Duqa magaalada ee Arrimaba Ijtimaaciga			
30001	Ku-xigaha Duqa ee Arrimaha		
	Ijtimaaciga	Maamul	A3
30002	Kairaani	Waxdhigid	C
30003	Adeege	Shaaqi Hoose	D
Waaxda Caafimaadka Guud			
30004	Agaashne	Xirfad	A3
30005	Karraani	Shaaqi Hoose	D
30006	Adeege	Shaaqi Hoose	
Hawsha Caafimaadka Guud			
30007	Madax hawleed	Xirfad	A5
30008	Karraani	Waxdhigid	C
Xubinta ka hortagga Cudurrada			
30009	Madax Xubin	Xirfad	A 6
30010	Takhtar .dad	» .	A
30011	Kaaliye		
	Gargaare I	Farsamo	B2
30012/14	Kaaliye		
	Gargaare II	»	B
30015/16	Farsamayaqaan		
	Shaybaar	»	B
	Ummuliso	»	C
30017/21	Buufiye	»	C
30022/36		Shaaqi Hwse	D

Laanta Tallaalka

Madax Laan	Farsamo	B2	
Tallaale/ Gargaare I	»	C	10
Khasnaji Karraani	Waxdhigid	C	4

Laanta Nadaafadda magaalada

Madax Laan	Farsamo	B2	1
Karraani	Waxdhigid	C	2
Madax Xaaqe	Farsamo	C	30
Xaaqe	Shaaqi Hoose	D	500
Nadiifiye			
Bulaacado	»	D	10
Madax Aase	Farsamo	C	1
Aase	Shaaqi Hoose	D	20
Ilaaliye			
Qabuurro		D	10

Bukaan Socod gudaha alv

Takhtar dad	Xirfad	A	
Kaaliye Farmashi- ye haye	Farsamo	B	
Kaaliye Gargaare	»	C	
Kaaliye Hoose	Shaaqi Hoose	D	

Waaxda dad dhigidda

Agaasime	Maamul	A3	
Karraani	Waxdhigid	C	
Adeege	Shaaqi Hoose	D	

Xubinta Xaas-agoonta

Madax Xubin	Maamul	A6	
Sarkaal Fuliyee	Fulin	B	
Karraani	Waxdhigid	C	

Xubinta dad dhigidda

Madax Xubin	Maamul	A6	1
Sarkaal Fuliyee	Fulin	B	2
Karraani	Waxdhigid	C	20

Maxkamadda Guurka iyo Furrinka

Madaxa			
Maxkamadda	Xirfo	A6	1
Garsoor'e	Farsamo	B2	2
Kaaliye Garsoore	»	B	14
Karraani	Waxdhigid	C	5

Laanta dad dhigidda dadka shisheeyaha ah

Madax Laan	Fulin	B2
Karraani	Waxdhigid	C
Turjubaan		
Afceliye		

Waaxda Waxbarashada

Agaasime	Xirfo	A3
Karraani Sare	Waxdhigid	C
Adeege	Shaaqi Hoo&e	D

Xubinta Dugsiyada Xannaanada Carruurta

Madax Xubin	Xirfo	A6
Maamule Dugsi	Farsamo	B2
Bare	»	B
Adeege	Shaaqi Hoose	D
Ilaaliye	»	D

Xubinta Dugsiyada Dhaqaalaha Guriga

Madax Xubin	Maamul	A6
Maamule Dugsi	Farsamo	B2
Bare	»	B
Adeege	Shaaqi Hoose	D
Ilaaliye	»	D

Xubinta Tababarka shaqaalaha

Madax Xubin	Maamul	A6
Tababare		
(Maamul)	Maamul	A
Tababare		
(Farsamo)	»	A
Karraani	Waxdhigid	C

Xubinta Dayactirka Dugsiyada

Madax Xubin	Maamul	A6
Fuutidi	Farsamo	C
Geeda qore	»	C
Korontoyaqaan	»	C
Dhuunyaqaan	»	C
Xoogsade	Shaaqi Hoose	D

Waaxda Arrimaha Ijtimaaciga

Agaasime	Maamul	A3
Karraani	Waxdhigid	C
Adeege	Shaaqi Hoose	D

30689
30690/691
30692

30693
30694
30695

30696
30697/716
30717/796
30797/816
30817/856

30837
30838/857
30858/917
30918/937
30938/957

50958
30959
30960

30961

30962
30963/1003
31004/43
31044/63
31664/83
31084/153

31154
31155
31156

Hawsha Isboortiga				
31157	Madax hawleed	Maamul	A5	1
31158/66	Tababare	Farsamo	B2	9
31166/75	Kaaliye tababare	»	B3	9
31176/205	Karraani Sare	Waxdhigid	CI	30
311206/60	Karraani	»	C2	55
Xubinta Fanka				
311261	Madax Xubin	Maamul	A6	1
311262/65	Tababare	Farsamo	B	4
31288/86	Karraani	Waxdhigid	C	31
Laanta Baararka iyo Naadiyada				
31287	Madax Laan	Fulin	B2	1
31288/93	Khasnaji	Waxdhigid	C	6
31294/303	Shaaqi Baar	Shaaqi Hoose	D	10
31304/13	Score	»	D	10
31314/19	Cunta kariye	»	D	6
Laanta Beeraha iyo Dhirta				
311320/21	Aqoonyahan beereed	Xirfad	A	2
31322	Madax Laan	Fulin	B2	1
31323/26	Sarkaalka Fiihiye	»	B	4
31327/30	Khasnaji	Waxdhigid	C	4
31331/32	Korontayaqaan	Farsamo	C	2
31333/512	Beere Shaaqi Hoose	Shaaqi Hoose	D	180
31512/42	Ilaaliye	»	D	30
Xafiiska Ku-xigeenka Duqa ee Farsamada iyo Warshadaha				
40001	Ku-xigaha Duqa ee Farsamada iyo Warshadaha	Maamul	A3	
40002	Karraani	Waxdhigid	C	
40003	Adeege	Shaaqi Hoose	D	
Waaxda Maamulka Dhulka				
40004	Agaasime	Maamul	A3	
40005	Karraani	Waxdhigid	C	
40006	Adeege	Shaaqi Hoose	D	
Hawsha Maamulka Dhulka				
40007	Madax hawleed	Maamul	A5	
40008	Karraani	Waxdhigid	C	

Xubinta Kormeerka Dhismaha			
40009	Madax Xubin	Xirfad	A6
40010	Injineer Dhismo		
40011	Injineer	»	A7
	Naqshadeed	»	A
40012	Xardhe Sare	Farsamo	B2
40013/15	Xardhe	»	B
40016	Sahamiye Sare	»	B2
40017/19	Sahamiye	»	B
40020	Karraani	Waxdhigid	C
Xubinta Qorshaynta Magaalada			
40021	Madax Xubin	Xirfad	A6
40022	Injineer Xagga		
	Qorshaynta	»	A7
40023	Injineer	»	A
	Naqshadeed		
40024	Xardhe Sare	Farsamo	B2
40025/27	Xardhe	»	B
40028/29	Sahamiye	»	B
40030	Sawirle Gramaatic ah (Photogrammatic)	»	B
40031	Karraani	Waxdhigid	C
Xubinta Maamulka Dhulka			
40032	Madax Xubin	Xirfad	
40033	Sarkaalka Maamulka Dhulka		
40034	Injineer		
	Naqshadeed		A
40035	Xardhe Sare	Farsamo	B2
40036/37	Xardhe	»	B
40038/39	Sahamiye	»	B
40040/42	Karraani	Waxdhigid	C
	Khasnaji		
40043/47	Kooxda Duminta	Shaaqi Hoose	D
Xubinta Naqshada iyo Mashaariicda			
40048	Madax Xubin	Xirfad	
40049/50	Sarkaalka		
	Naqshadaha	»	
40051	Injineer, Naqshadeed	»	A
40052/53	Xardhe	Farsamo	B
40054	Karraani	Waxdhigid	C

Waaxda Hawlaha Farsamada

40055	Agaasime	Maamul	A5	1
40056	Karraani	Waxdhigid	C	1
40057	Adeege	Shaaqi Hoose	D	1

Hawlaha Gaadiidka

40058	Madax hawked	Maamul	A5	1
40059	Kormeere			
	Farsamayaqaan	Farsamo	B2	1
40060/61	Horjooge			
	Farsamayaqaan	»	C2	2
40062/71	Makaanig	»	C	10
40072/101	Shufeer /			
	Makaanig	»	C	30
40102/151	Shufeer	»	c	50
40152/154	Korontoyaaqaan			
	Baabuur	»	c	3
40155/158	Alxanle Birtume	»	c	4
40159/162	Luga-hagaajiye	»	c	4
40163	Rinjiile	»	c	1
401164/165	Bensiin qaybiye			
	Karraani	Waxdhigid	c	2
40166/167	Ruraas sameeye	Farsamo	c	2
40168/177	Shufeer	»	c	10
	Cagafcagaf			
401178/182	Baabuuraha	Shaaqi Hoose	D	5

Xubinta Sancooyinka kala duwan

K>183	Madaxa Xubin	Xirfad	A6	1
K) 184	Kormeere Saanac	Farsamo	B2	1
40185/189	Horjooge Saanac	»	C2	5
40190/194	Geeda qore	»	C	5
40195/204	Kaaliye Geeda			
	Qore	Shaqaale Hoose	D	10
40205/209	Birtume Alxanle	Farsamo	C	5
1-0210/219	Kaaliye Birtume	Shaaqi Hoose	C	10
	Alxanle			
10220/224	Dhuunyaqaan	Farsamo	C	5
40225/226	Karraani	Waxdhigid	C	2
40227/231	Shaa'qi Bakhaar	Shaaqi Hoose	D	5

Xubntu Korontacla

40232	Madax Xubin	Xirfad	A6	1
40233/234	Kormeere			
	Korontayaqaan	Far&amo	B2	1
40235/239	Korontayaqaan	»	C	5
40240/249	Kaaliye Korontayaqaan	Shaaqi Hoose	D	10
40250/251	Shaaqi Bakhaar	»	D	2
40252	Karraani	Waxdhigid	C	1

Xubinta Dhismaha

40253	Madax Xubin	Xirfad	A6	1
40254	Injineer Dhismo	»	A	1
40255	Injineer			
	Naqshadeed	»	A	1
40256	Xardhe Sare	Farsamo	B2	1
40257/259	Xardhe	»	B	3
40260/274	Fuundi	»	C	15
40275/299	Kaaliye Fuundi	Shaaqi Hoose	D	25
40300	Karraani	Waxdhigid	C	1
40301 /320	Jaajuursameeye	Shaaqi Hoose	D	20

Xubinta Waddooyinka

40321	Madax Xubin	Xirfad	A6	1
40322	Kormeere			
	Waddooyin	Farsamo	B2	2
40323/524	Horjooge			
	Waddooyin	»	C2	2
40325/339	Laamishube	»	C	15
40340/359	Xoogsade	Shaaqi Hoose	D	20
40360/361	Shaaqi Bakhaar	Shaaqi Hoose	D	2

Waaxda Gaadiidka Dadweynaha

40362	Agaasime	Maamul	A3	1
40363	Karraani	Waxdhigid	C	1
40364	Adeege	Shaaqi Hoose	D	X

Laanta Lacag uruurinta iyo Kormeerka

Madax Xubin	Fulin	B2	1
Kormeere	»	B	10
Lacag Uruuriye			
Khasnaji	Waxdhigid	B	10
Lacag Uruuriye	Waxdhigid	C	150

Laanta socodsiinta Baabuurta

Madax Xubin	Fulin	B2	1
Madax Saldhig	Waxdhigid	C2	6
Shufeer	Farsamo	C3	150

Laanta Hoosooymka

Madaxa			
Hoosooyinka	Fulin	B2	1
Horjooge	Farsamo	C2	2
Makaanig	»	C	10
Koronta	»		
Baabuuryaqaan	»	C	2
Luga hagaajiye	»	C	2
Rinjiile	»	C	1
Birtume/Alxanle	Farsamo	C	3
Baaburdhaqe	Shaaqi Hoose	D	15

Waaxda Warshadaha Fudfudud

Agaasime	Xirfad	A5	1
Karraani	Waxdhigid	C	1
Adeege	Shaaqi Hoose	D	1

Warshadda Badarka Shiidda

Maamulaha			
Warshadda	Maamul	A6	1
Xisaabiye	Fulin	B	2
Karraani			
Xisaabeed	Waxdhigid	C	5
Karraaniga Badarka 500 iibsha	»	C	2
Kayd Gade	»	C	5
Kayd Haye	»	C	5
Kormeere			
Farsamayaqaan	Farsamo	B2	2
Makaanig		C	4
Korontayaqaan	»	C	6
Shufeer	»	C	6
Karraani	Waxdhidig	C	1
Xoosade	Shaaqi Hoose	D	169

Warshadda Qaboojinta iyo Barafka

40931	Maamulaha		
	Warshadda	Maamul	A6
40932/933	Farsamayaqaan	Far&amo	B
40934/935	Korontayaqaan		C
40956/939	Motoor-hagaajiye		C
40940/943	Kayd Gade	Waxdhigid	C
40944	Karraani		C
40945/946	Kayd Haye		C
40937/961	Xoogsade	Shaaqi Hoose	D

Waaxda Beeraha

40962	Agaasime	Maamul	A3
40963	Karraani	Waxdhigid	C
40964	Adeege	Shaaqi Hoose	D

Xeryaha Lo'da

40965/968	Maamule Xero	Maamul	A6
40969/970	Takhtar Xoolo	Xirfad	A
40971/973	Kormeere	Farsamo	B2
40974/983	Kaaliye takhtar I		B
40984/1003	Kaaliye takhtar II		C
41004/007	Kayd Gade	Waxdhigid	C
41008/011	Kayd Haye	Waxdhigid	C
41012/021	Shufeer	Farsamo	C
41021/171	Xoogsade	Shaaqi Hoose	D

Maamulka Beeraha

41172	Maamule	Maamul	A6
41173/174	Injineer Beereed	Xirfad	A
41175/184	Shaaqi Waraab		
	Matoorwade	Farsamo	C
41185/189	Shufeer		
	Cagafcagaf		C
41190	Karraani		
	Xisaabeed	Waxdhigid	C
41191	Kayd -Haye	»	C
41192	Karraani	»	C
41193/212	Xoogsade	Shaaqi Hoose	D